**发文流程图**

**起草**

**部门负责人审核**

**相关部门会签**

**主管校领导审核**

党、校办秘书流转

 ↓

**党、校办主任审核**

**校领导签发**

**党、校办秘书流转**

**拟稿人校对**

**结束**

**党、校办秘书编发文号**